



SHAREPOINT P2 - Trabajar con Listas Sharepoint

Duración

6 horas

Objetivos

Entender qué son listas y sus posibles usos, saber crear listas y personalizar tanto sus columnas como sus vistas. Dar permisos a listas.

Contenido

- Crear lista estándar, trabajar con listas, datos adjuntos, campos por defecto.
- Editar columnas en la lista.
- Campos desde Listas dependientes.
- Vistas y Filtros.
- Configuración avanzada de la lista.
- Vistas

Requisitos

Saber manejarse en el sistema de archivos de Windows. Conocimientos en SharePoint, su estructura, elementos básicos y permisos o conocimientos similares a los conceptos del curso SharePoint P1.