fundación
para el desarrollo
y la innovación

SHAREPOINT P2 - Trabajar con Listas Sharepoint

Centro de Formación Ford España Polígono Industrial Almussafes, s/n 46440 Almussafes (Valencia) fdiformacion.com

Duración

6 horas

Objetivos

Entender qué son listas y sus posibles usos, saber crear listas y personalizar tanto sus columnas como sus vistas. Dar permisos a listas.

Contenido

- Crear lista estándar, trabajar con listas, datos adjuntos, campos por defecto.

- Editar columnas en la lista.

- Campos desde Listas dependientes.

- Vistas y Filtros.

- Configuración avanzada de la lista.

- Vistas

Requisitos

Saber manejarse en el sistema de archivos de Windows. Conocimientos en SharePoint, su estructura, elementos básicos y permisos o conocimientos similares a los conceptos del curso SharePoint P1.