



Fundamentos de la transformación digital

Duración

7.75 horas

Objetivos

Capacitar a los usuarios para comprender el impacto de la transformación digital en el sector automoción, fomentar una actitud proactiva ante el cambio tecnológico, y desarrollar habilidades digitales aplicadas al puesto de trabajo mediante actividades prácticas orientadas a la mejora de procesos, la innovación desde planta y el uso efectivo del certificado digital.

Contenido

1. Dinámica inicial: "Digitalizar desde mi puesto"
 - Actividad rompehielos
 - Debate guiado: ¿qué tareas hacemos aún en papel o de forma manual?
 - Mapas visuales de procesos

2. Transformación Digital e Industria 4.0 desde la planta
 - Análisis de casos reales y vídeos breves
 - Debate en grupo: ¿Cómo cambia mi rol en una planta digitalizada?

- Qué es la transformación digital (explicación simple con ejemplos cotidianos)
- Industria 4.0: automatización, conectividad, datos y personas
- Impacto de la digitalización en el entorno de planta (producción, logística, mantenimiento)
- Nuevas funciones del operario digital: autonomía, comunicación digital, mejora continua
- Casos reales en automoción (vídeos y ejemplos visuales): Uso de sensores para control de calidad, Mantenimiento predictivo básico, Registros digitales en línea de producción

3. Metodologías ágiles para operarios: pensar en mejora rápida

- Introducción sencilla a Scrum, Kanban o Kaisen adaptado a planta
- Taller visual en equipos: “Detecta – Mejora – Prueba”
- Qué significa ser ágil en planta: rapidez + colaboración + mejora continua
- Fundamentos de Scrum: roles, tareas, tableros visuales
- Concepto de Kaizen ágil: detectar, proponer, probar
- El pensamiento iterativo aplicado a tareas reales (prueba/error, retroalimentación inmediata)
- Adaptación del Kanban físico al puesto de trabajo operativo

4. Aplicaciones prácticas de IA en fábrica (nivel básico)

- Qué es la IA y ejemplos de uso (mantenimiento predictivo, inspección visual, asistencias)

- Dinámica con ejemplos y simulaciones sencillas

5. Certificado digital: qué es y cómo obtenerlo paso a paso

- Qué es, para qué sirve y cómo solicitarlo (FNMT/CI@ve)

- Ejercicio práctico guiado: simulación de solicitud online en aula

- Identidad electrónica: definición simple, comparativa con el DNI físico

- Tipos de certificados: persona física, empleado público, autónomo (centrado en el primero)

- Usos prácticos reales: Firma de documentos, Acceso a Seguridad Social/Hacienda/SEPE, Tramitación de vida laboral/prestaciones/consulta IRPF

- Cómo se solicita: Vía FNMT y Alternativa CI@ve permanente

- Requisitos técnicos (correo, navegador, configuración de PC)

- Validación presencial en oficina o videollamada (explicación según canal)

6. Reto final por equipos: “Mejora exprés digital”;

- Dinámica de grupo