Centro de Formación Ford España Polígono Industrial Almussafes, s/n 46440 Almussafes (Valencia) fdiformacion.com

POWERPOINT FOR TL

Duración

7.75 horas

Objetivos

Adquirir las competencias digitales necesarias para utilizar Microsoft 365 y Microsoft Copilot en tareas de comunicación, seguimiento, análisis de información y gestión operativa asociadas al rol de Team Leader en entornos industriales (POWERPOINT)

Contenido

7.2.1.

Módulo 1. PowerPoint esencial (50 min)

Interfaz, vistas y cinta de opciones.

Diseños, marcadores de posición y patrón de diapositivas.

Temas, variantes y plantillas corporativas.

Buenas prácticas para construir presentaciones reutilizables.

Cómo preparar una presentación para que Copilot la aproveche correctamente.

Práctica: crear una presentación corporativa desde cero utilizando una plantilla.

7.2.2.

Módulo 2. Introducción a Copilot en PowerPoint (30 min)

Requisitos de licencia.

Diferencias entre escritorio y web.

Dónde aparece Copilot.

Avenida Cataluña, 11, bajo derecha. 46020 - Valencia

960 075 817 (Ext. 274 | formacion@laberit.com

formacion.laberit.com

Cómo escribir buenos prompts.

Objetivo, audiencia, tono y extensión.

Limitaciones y validación de resultados.

Práctica: creación y mejora de prompts.

7.2.3.

Módulo 3. Crear presentaciones (60 min)

Crear una presentación desde un prompt.

Crear una presentación desde Word.

Crear una presentación desde PDF.

Uso de fuentes y referencias.

Notas del orador generadas automáticamente.

Aplicación de plantillas corporativas.

Práctica: transformar un documento Word en una presentación profesional.

7.2.4.

Módulo 4. Editar y mejorar contenido con Copilot (50 min)

Añadir diapositivas.

Crear agenda automática.

Reescribir contenido.

Resumir textos largos.

Adaptar tono ejecutivo, comercial o formativo.

Generar títulos y subtítulos eficaces.

Práctica: optimizar la presentación creada anteriormente.

7.2.5.

Módulo 5. Diseño visual con IA (50 min)

Visualizar diapositiva.

Sugerencias de diseño.

Distribución automática del contenido.

Edición de imágenes con IA.

Generación de imágenes.

Accesibilidad y texto alternativo.

Práctica: rediseñar varias diapositivas sobrecargadas.

7.2.6.

Módulo 6. Elementos avanzados de PowerPoint (60 min)

Gráficos y tablas.

Avenida Cataluña, 11, bajo derecha. 46020 - Valencia

960 075 817 (Ext. 274 | formacion@laberit.com

formacion.laberit.com

SmartArt e iconos.

Diagramas de procesos.

Organización visual de información.

Uso de imágenes corporativas.

Buenas prácticas de storytelling visual.

Práctica: construir una presentación ejecutiva a partir de datos.

7.2.7.

Módulo 7. Animaciones, transiciones y exposición (45 min)

Transiciones profesionales.

Transformación (Morph).

Animaciones por objetos.

Panel de animación.

Vista del moderador.

Coach del orador.

Práctica: preparar una presentación para exposición pública.

7.2.8.

Módulo 8. Revisar y preparar la exposición (40 min)

Revisar presentación.

Detección de excesos de texto.

Generar resúmenes.

Preparar preguntas y respuestas.

Notas del orador mejoradas.

Ensayo con Copilot.

Práctica: revisar una presentación de otro participante.

7.2.9.

Módulo 9. PowerPoint → Copilot (35 min)

Hacer preguntas sobre una presentación.

Buscar información dentro de la presentación.

Resumir contenidos.

Extraer conclusiones.

Generar correos, informes y documentos a partir de una presentación.

Práctica: convertir una presentación en un informe ejecutivo y un correo.

7.2.10.

Módulo 10. Taller final integrado (45 min)

Crear una presentación desde Word.

Mejorarla con Copilot.

Aplicar diseño visual.

Incorporar gráficos y SmartArt.

Generar notas del orador.

Revisar y ensayar la exposición.

7.2.11.

Módulo 11. Cierre y mejores prácticas (15 min)

Qué tareas hacer con Copilot y cuáles manualmente.

Protección de la información.

Uso responsable de IA.

Recomendaciones finales.

Dudas y conclusiones.